

# SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ DODÁVKY OBĚDŮ

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

## I. Smluvní strany

### 1. Zadavatel

Obec Budiměřice  
Budiměřice 7  
288 02 Budiměřice  
IČ: 00239011  
zastoupená: Bc. Marek Merhout, starosta obce  
(dále jen „Objednatel“)

### 2. Spoluzadavatel

Základní škola Budiměřice, okres Nymburk  
Budiměřice 28  
288 02 Budiměřice  
IČ: 70989486  
zastoupená: Mgr. Veronika Jeníková, ředitelka školy  
(dále jen „Škola“)

### 3. Dodavatel

.....

IČ: .....

DIČ: .....

se sídlem: .....

zastoupený: .....

(dále jen „Dodavatel“)

Objednatel, Škola a Dodavatel dále společně jen „Smluvní strany“.

## **II. Předmět smlouvy**

Dodavatel se zavazuje zajistit výrobu a dodávku obědů pro:

1. Základní školu Budiměřice, okres Nymburk,
2. dětskou skupinu Budiměřice,
3. zaměstnance Objednatele, Školy a dětské skupiny,

v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.

Součástí plnění je zejména:

1. výroba obědů,
2. příprava obědů k převzetí Objednatelem,
3. zajištění odpovídající kvality, hygieny a teploty pokrmů,
4. poskytování informací o alergenech,
5. předání pokrmů v hygienicky vyhovujících termoportech nebo obdobných nádobách vhodných pro přepravu stravy.

Obědy se skládají zejména z:

1. polévky,
2. hlavního jídla,
3. případně zeleninového nebo ovocného salátu.

## **III. Rozsah plnění**

Předpokládaný rozsah plnění činí:

a) Základní škola

Žáci 1. stupně základní školy – maximálně 50 obědů denně.

b) Dětská skupina

Děti ve věku zpravidla 2–5 let – maximálně 24 obědů denně.

c) Dospělí strážníci

Zaměstnanci školy, dětské skupiny a obce – maximálně 14 obědů denně.

Objednatel si vyhrazuje právo změnit počty objednávaných obědů podle aktuálních provozních potřeb.

Počty objednávaných obědů budou Dodavateli oznamovány nejpozději do 14:00 hodin předchozího pracovního dne.

Maximální předpokládaný rozsah plnění po dobu trvání smlouvy činí 18 600 obědů.

#### **IV. Požadavky na stravu a hygienu**

Dodavatel se zavazuje:

1. plnit požadavky školního stravování dle platných právních předpisů,
2. plnit spotřební koš pro základní školu,
3. zajistit vhodnost stravy pro děti dětské skupiny,
4. zajistit označování alergenů,
5. zajistit odpovídající gramáž a kvalitu pokrmů,
6. zajistit teplotu pokrmů při předání v rozmezí 70°C - 80°C popř. odchýlnou v gastronomicky nebo technologicky odůvodněných případech,
7. zajistit hygienicky nezávadnou výrobu a manipulaci s pokrmy.

Dodavatel musí po celou dobu trvání smlouvy:

1. mít zaveden systém HACCP,
2. splňovat požadavky právních předpisů v oblasti hygieny potravin,
3. splňovat požadavky právních předpisů vztahujících se ke školnímu stravování.

Dodavatel je povinen při každém předání pokrmů předat Objednateli protokol obsahující:

1. označení Dodavatele,
2. popis dodávaných pokrmů,
3. počet jednotlivých porcí,
4. teplotu pokrmů při předání.

Dodavatel je povinen předávat Objednateli jídelní lístek minimálně 14 dní předem.

Objednatel je oprávněn při převzetí provádět kontrolu teploty pokrmů.

#### **V. Logistika a předání pokrmů**

Obědy budou připraveny k převzetí v provozovně Dodavatele na adrese:

.....

.....

Požadovaný čas připravenosti obědů k převzetí je v pracovních dnech v době od 10:45 do 11:00 hodin.

Maximální doba od dokončení pokrmu do převzetí Objednatelem nesmí zpravidla překročit 180 minut.

Termoporty nebo obdobné nádoby vhodné pro přepravu stravy poskytne Objednatel v počtu minimálně 2 sad.

## **V. Provoz během letních prázdnin**

Dodavatel je povinen zajišťovat dodávku obědů pro dětskou skupinu i během hlavních letních prázdnin, a to minimálně po dobu 4 týdnů.

Konkrétní období omezení nebo přerušení provozu během letních prázdnin oznámí Dodavatel Objednateli nejpozději do 30. dubna příslušného kalendářního roku.

## **VI. Cena a platební podmínky**

### **1. Mzdová a věcná režie**

Mzdová a věcná režie zahrnuje zejména:

1. mzdové náklady,
2. energie,
3. provoz kuchyně,
4. hygienu,
5. administrativu,
6. dopravu,
7. běžné provozní náklady,
8. další související náklady Dodavatele.

Objednatel uhradí Dodavateli:

a) v období 1.9.2026 až 30.6.2027 měsíční paušální částku ve výši:

..... Kč včetně DPH

b) v období 1.7.2027 až 31.8.2027 měsíční paušální částku ve výši:

..... Kč včetně DPH

Uvedené částky jsou pevné po celou dobu trvání smlouvy.

## **2. Potravinová složka**

Cena potravinové složky pro žáky základní školy musí odpovídat finančním limitům dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Cena potravinové složky pro děti dětské skupiny bude stanovena v cenové úrovni obvyklé pro předškolní stravování.

Cena potravinové složky bude hrazena:

1. Školou v případě obědů pro žáky základní školy,
2. Objednatel v případě obědů pro děti dětské skupiny.

Cena potravinové složky činí v okamžiku uzavření smlouvy:

a) žáci základní školy (7–10 let)

..... Kč včetně DPH / oběd

b) žáci základní školy (11–14 let)

..... Kč včetně DPH / oběd

c) děti dětské skupiny

..... Kč včetně DPH / oběd

Změnu ceny potravinové složky je Dodavatel povinen oznámit Objednateli písemně nejméně 2 měsíce předem a řádně ji odůvodnit.

## **3. Dospělí strážníci**

Cena oběda pro dospělého strážníka v okamžiku uzavření smlouvy činí:

..... Kč včetně DPH / oběd

Změnu ceny je Dodavatel povinen oznámit Objednateli písemně nejméně 2 měsíce předem a řádně ji odůvodnit.

Cenu obědů pro dospělé strážníky hradí objednatel.

## **VII. Fakturace**

Dodavatel bude vystavovat faktury měsíčně po skončení kalendářního měsíce. Faktura bude obsahovat:

1. samostatně mzdovou a věcnou režii,
2. samostatně potravinovou složku pro základní školu,
3. samostatně potravinovou složku pro dětskou skupinu,
4. samostatně obědy pro dospělé strávající,
5. detailní rozpis dodaných obědů.

Splatnost faktur činí 10 dnů ode dne jejich doručení.

## **VIII. Kontrola a reklamace**

Objednatel je oprávněn kontrolovat:

1. kvalitu pokrmů,
2. gramáž pokrmů,
3. teplotu pokrmů,
4. dodržování hygienických požadavků.

V případě zjištění závad je Objednatel oprávněn reklamovat dodávku bez zbytečného odkladu.

Dodavatel je povinen reklamaci vyřídit bezodkladně.

Objednatel je oprávněn po předchozím oznámení provést kontrolu provozovny Dodavatele související s plněním této smlouvy.

## **IX. Smluvní pokuty**

V případě opakovaného porušení povinností dle této smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu.

Za porušení povinnosti připravit obědy v dohodnutém čase může Objednatel požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý jednotlivý případ.

Za nedodržení minimální teploty pokrmů při předání může Objednatel požadovat smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý jednotlivý případ.

Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

## **X. Doba trvání smlouvy a ukončení smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.9.2026 do 31.8.2027.

Smlouvu lze ukončit:

1. písemnou dohodou smluvních stran,
2. písemnou výpovědí,
3. odstoupením od smlouvy.

Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit zejména v případě:

1. závažného nebo opakovaného porušení hygienických předpisů,
2. opakovaného nedodržení kvality nebo teploty pokrmů,
3. opakovaného nedodržení termínů plnění,
4. ztráty oprávnění k podnikání Dodavatele.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky.

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a na důkaz souhlasu ji podepisují.

Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.

Tato smlouva byla schválena usnesením zastupitelstva obce Budiměřice č. ....  
ze dne .....

V Budiměřicích dne .....

Za Objednatele:

.....

Bc. Marek Merhout  
starosta obce

Za Školu:

.....  
Mgr. Veronika Jeníková  
ředitelka školy

Za Dodavatele:

.....